

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Podgórna 9**

**58-500 Jelenia Góra**

działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej: „PZP”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP na:

**„Administrowanie Domów Handlowych przy ul. Długiej 4/5 i Długiej 11 w Jeleniej Górze”**

CPV 70330000-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

CPV 70332000-7 – usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

Jelenia Góra dnia 18.03.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia częściowe
5. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz wymaganych dokumentów.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.
10. Wadium.
11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.
14. Zebranie Wykonawców.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.
20. Tryb otwarcia ofert.
21. Zwrot oferty bez otwierania.
22. Termin związania ofertą
23. Kryteria oceny ofert.
24. Oferta z rażąco niską ceną.
25. Uzupełnienie oferty.
26. Aukcja elektroniczna
27. Tryb oceny ofert.
28. Wykluczenie Wykonawcy.
29. Odrzucenie oferty.
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
32. Unieważnienie postępowania.
33. Środki ochrony prawnej.
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
35. Podwykonawstwo.
36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
37. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty.

## 1. Zamawiający.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze

z siedzibą ul. Podgórna 9, 58-500 Jelenia Góra,

tel. 075 / 64-95-888, fax: 075 / 64-95-899

adres strony internetowej :[www.zgkim-jg.pl](http://www.zgkim-jg.pl)

Godziny urzędowania (pracy): od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór administracyjny, który polega na:

- a) utrzymaniu ogólnego porządku, czuwaniu nad prawidłowością funkcjonowania całego obiektu, w tym wszystkich instalacji i urządzeń technicznych (tj. dwa dźwigi osobowe, jeden dźwig towarowy, schody ruchome, wymiennik ciepła o mocy 556 kW połączony z systemem wentylacji wymuszonej, kocioł gazowy VIESMAN Vitogaz 100) oraz natychmiastowym informowaniu Dyrektora ZGKiM o wszystkich nieprawidłowościach, zauważonych usterkach,
- b) odblokowywaniu urządzeń dźwigowych,
- c) prowadzeniu ksiąg obiektów,
- d) przeprowadzaniu okresowych przeglądów obiektów, instalacji gazowych i elektrycznych,
- e) przeprowadzaniu drobnych remontów,  
( Drobny remont to czynności związane z bieżącym funkcjonowaniem obiektu dotyczące między innymi: wymiany żarówek, gniazdek, wyłączników; wymiany uszczelek instalacji wod.-kan.; udrażniania instalacji wod.-kan.; naprawy klamek, zamków drzwiowych, samozamykaczy, malowanie miejscowych zabrudzeń. Drobne remonty będą realizowane na koszt Wykonawcy.)
- f) przedkładaniu Zamawiającemu wniosków o konieczności wykonania remontów bieżących,
- g) utrzymaniu stałej sprawności i bieżącej konserwacji urządzeń technicznych przy użyciu własnych środków i narzędzi pracy,  
( Dla urządzeń technicznych takich jak: schody ruchome, windy osobowe i towarowa, instalacja ppoż. Zamawiający posiada odrębne umowy na ich konserwację. Koszty konserwacji tych urządzeń ponosi Zamawiający. Do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie należeć będzie pilnowanie terminów przeglądów i konserwacji, natychmiastowe sygnalizowanie o awarii danego urządzenia, unieruchamianie urządzenia w celu zapobieżenia dalszemu uszkodzeniu.  
Wykonawca obciążany będzie kosztami naprawy urządzeń w przypadku wystąpienia awarii urządzenia z winy Wykonawcy.)
- h) informowaniu potencjalnych najemców stoisk o obowiązujących zasadach wynajmu powierzchni handlowej,

- i) sporządzaniu kart pomiaru stoiska i przygotowaniu danych, niezbędnych do zawarcia umowy najmu oraz natychmiastowym informowaniu Sekcji Obsługi Lokali Użytkowych i Gruntów ZGKiM i WGM UM Jelenia Góra o zwolnieniu przez Najemców najmowanej powierzchni.  
(Karta pomiaru stoiska zawiera: nazwę wynajmującego, rodzaj stoika, kondygnację na której mieści się stoisko, powierzchnię stoiska. Wzór karty zostanie udostępniony przy podpisaniu umowy.)
- j) sporządzaniu miesięcznych informacji i przekazywaniu ich do Działu Księgowości ZGKiM dotyczących:
  - rozmów telefonicznych najemców, korzystających z centrali telefonicznej obiektu,
  - poboru energii elektrycznej przez najemców, którzy posiadają podliczniki.(Centralę telefoniczną obsługuje Wykonawca.)
- k) przekazywaniu Najemcom pism urzędowych i faktur wystawionych przez ZGKiM,
- l) czuwaniu nad przestrzeganiem na stoiskach przez najemców i ich pracowników – przepisów ppoż. i bhp,
- m) utrzymaniu stałego kontaktu z najemcami i przekazywaniu wszelkich spraw, zgłaszanych pod adresem ZGKiM i odwrotnie,
- n) zaopatrywaniu w środki konserwujące, sprzęt, materiały elektryczne i inne, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu.  
(Zaopatrywanie w środki konserwujące, sprzęt i materiały odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, a są to środki konserwujące, sprzęt i materiały niezbędne do drobnych remontów.)

3.2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w należytej czystości tzn.: sprzątanie i mycie okien (przy użyciu własnych środków czystości i sprzętu) polegające na:

- a) w pomieszczeniach biurowych o powierzchni 456 m<sup>2</sup>: odkurzaniu wykładzin i dywanów, odkurzaniu i przecieraniu mebli, wybieraniu śmieci z koszy i wynoszeniu ich w workach foliowych na zewnątrz do śmietnika.
- b) w pomieszczeniach wspólnych (hole, klatki schodowe, sanitariaty, windy) o powierzchni 600 m<sup>2</sup>
  - czynnościach wykonywanych na bieżąco: odkurzanie, przecieranie na mokro posadzek, mycie: urządzeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, cokolków, drzwi, glazury przy ruchomych schodach i windzie osobowej oraz wycieranie luster,
  - czynnościach wykonywanych okresowo: sprzątanie piwnic, magazynów oraz pomieszczeń technicznych, a w okresie jesienno- zimowym dodatkowe utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych wewnątrz obiektu.  
( Czynności wykonywane okresowo tzn.: jeden raz na miesiąc - w pierwszych dniach miesiąca .)
- c) myciu okien, ram i parapetów nie mniej niż 4 razy w roku, z zastrzeżeniem, iż witryny na parterze winny być myte nie mniej niż raz w miesiącu:
  - okna zewnętrzne 28 szt. o powierzchni 198 m<sup>2</sup> od strony wewnętrznej i zewnętrznej,
  - okna wewnętrzne 66 szt. o powierzchni 104 m<sup>2</sup>.
- d) Powierzchnia całkowita DH przy ul. Długiej 4/5 – 3200 m<sup>2</sup>, powierzchnia całkowita DH przy ul. Długiej 11 – 560 m<sup>2</sup>.  
Wynajęta powierzchnia stoiska sprzątana jest przez najemcę.

- e) Domy handlowe nie posiadają oddzielnych lokali tylko stoiska i pokoje, których ilość się zmienia.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie całoroczne chodników przed obiektami wraz z terenami przynależnymi do obiektów.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50%, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy PZP.

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70330000-3 – usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

70332000-7 – usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **4. Zamówienia częściowe**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Oferta musi obejmować wszystkie opisane prace wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Okres wykonywania przedmiotu umowy: **do 31 grudnia 2014 r.**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz wymaganych dokumentów.**

7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie wskazanym w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ;
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w zakresie wskazanym w pkt. 7.4 niniejszej SIWZ;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w zakresie wskazanym w pkt. 7.5 niniejszej SIWZ.

7.3. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę podobną, trwającą przez okres minimum 6 miesięcy i polegającą na zarządzaniu lub administrowaniu obiektem, o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>, przy czym wartość wykonanej (zrealizowanej) już usługi nie może być mniejsza niż 40.000,00 zł. brutto.

7.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi n/w kwalifikacje:

- a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do obsługi dźwigów towarowo-osobowych;
- b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne uprawniające do zajmowania się eksploatacją, konserwacją i dozorem urządzeń elektrycznych o mocy 560 kW;
- c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia gazowe uprawniające do eksploatacji i dozoru kotła gazowego VIESMANN Vitogaz 100.

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca obowiązany jest przedstawić:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 2), 3), 4), i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7 i 7.8 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.10. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.11. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**;

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
  - e) opłaconą polisę, a przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.12 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.13 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunku określonego w punkcie 7.2 lit. d niniejszej SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP zamawiający wymaga złożenia informacji, o której mowa w pkt 7.11. lit. e) niniejszej SIWZ dotyczącej tych podmiotów.
- 7.14. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- a) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
  - b) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych na podstawie SIWZ, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.
  - c) w przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku w warunku dotyczącego posiadanego doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) wedle średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia wszczęcia postępowania.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7.11 SIWZ. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w pkt 7.6, muszą być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 8.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.**

- 9.1. Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 9.2. Grupa kapitałowa
- 1) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 9.3. Przedsiębiorca
- 1) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę (w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
    - d) związek przedsiębiorców (w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- 9.4. Przejęcie kontrola
- 1) Rozumie się przez to wszystkie formy bezpośredniego i pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
    - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## 10. Wadium.

10.1. Wadium należy wnieść w wysokości **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy), w terminie do **dnia 26.03.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

**Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

10.2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto ZGKiM w Banku Milenium nr 67 1160 2202 0000 0001 8963 5956.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy zdeponować w siedzibie ZGKiM w Jeleniej Górze ul. Podgórna 9 pok. nr 221 (sekcja zamówień publicznych), a kserokopię załączyć do oferty.

10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

10.4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

10.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

10.6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.

10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.10.7 pkt 2.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 10.13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 12.1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz oferty”, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta jest składana przez takich wykonawców;
  - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej SIWZ.
- c) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- h) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone przez samego wykonawcę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Do oferty musi być załączony spis treści oferty.
- j) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony nie zapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- k) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- l) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- m) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- n) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### 12.2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- d) wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,.
- e) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
- g) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ,
- h) opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- i) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich oraz ewentualnie inne dokumenty – w sytuacji, o której mowa w pkt 7.12. SIWZ,
- j) dokumenty określone w punkcie 7.6. SIWZ wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
- k) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- l) inne dokumenty wymagane SIWZ.

### 13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

#### 13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 13.2. Zmiany w treści SIWZ.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.

- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w okolicznościach wskazanych w art. 12a i w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **14. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

#### **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) W zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia – Katarzyna Szymecka w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> – tel. 75 649 58 75, faks: 75 649 58 99,
- b) W zakresie formalno – prawnym – Henryk Mordarski w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> – tel. 75 649 58 97, faks: 75 649 58 99 lub e-mail : h.mordarski@zgkim-jg.pl

15.2. Sposób porozumiewania się : pisemnie, drogą mailową lub faksem.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

16.1. Podana w ofercie cena za 9 m-cy musi być wyrażona w PLN, powinna być określona w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

16.4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za całość przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

16.8. Ceny jednostkowe za 1 m-c określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązujące przez cały okres ważności umowy, będą wynagrodzeniem ryczałtowym.

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórnej 9 w Jeleniej Górze, sekretariat - pokój nr 203, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.03.2014r. do godziny 9<sup>00</sup>**.
- 17.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p>..... ( pieczęć wykonawcy)</p> <p>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Podgórna 9, sekretariat - pokój 203, 58-500 Jelenia Góra</p> <p><b>Oferta na zadanie pn.:</b></p> <p><b>Administrowanie Domów Handlowych przy ul. Długiej 4/5 i Długiej 11 w Jeleniej Górze</b></p> <p>Nie otwierać przed 26.03.2014 r. godz. 9<sup>15</sup></p>
--

- 17.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr \_\_\_\_”.
- 18.3. Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"

## 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórnej 9 w Jeleniej Górze w pokoju nr 221 w dniu 26.03.2014 r. o godz. 9:15

## **20. Tryb otwarcia ofert.**

- 20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji.
- 20.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **22. Termin związania ofertą**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **23. Kryteria oceny ofert.**

23.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryterium:

- cena oferty brutto za realizację całego zamówienia ( tzn. za 9 m-cy ) - waga 100 %.

23.2. W ramach niniejszego kryterium ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Najniższa zaoferowana cena brutto

----- x 100 pkt x 100 % = liczba punktów

Cena oferty ocenianej brutto

23.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do



przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium opisanym powyżej.

23.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **24. Oferta z rażąco niską ceną.**

24.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się drogą mailową, w formie pisemnej lub faksem do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **25. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie (drogą mailową, w formie pisemnej lub faksem) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

## **26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **27. Tryb oceny ofert.**

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### 27.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

### 27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty.**

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 30.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
- 30.4. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze informacje określone w art. 92 ust. 1 PZP.
- 30.5. Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

### **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 31.1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o istotne postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**.
- 31.2. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w pkt 6 niniejszej SIWZ,
  - f) podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 31.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze stron, ani nie mogą być przez strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej bądź obu stronom, lub niemożność osiągnięcia celu umowy, albo też wykonanie umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej lub obu stron. Zmiana umowy będzie mogła w szczególności nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

### Zmiana sposobu spełnienia świadczenia

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.

31.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

31.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów.

### **32. Unieważnienie postępowania.**

32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **33. Środki ochrony prawnej.**

33.1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i niniejszej ustawy PZP. Środkami ochrony prawnej, są: odwołanie, skarga do sądu.
- b) Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcom, innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 PZP.

33.2. Odwołanie.

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

d) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.

### 33.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g PZP.

## 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą mailową, pisemnie lub faksem. W przypadku drogi mailowej i faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## 35. Podwykonawstwo.

35.1. Zamawiający nie wprowadza żadnego zastrzeżenia co do możliwości wykonania zamówienia poprzez powierzenie jej podwykonawcy.

35.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

35.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawcę przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu jej akceptacji.

35.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

## 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust.4 PZP.

## 37. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty

### Załączniki:

**Załącznik nr 1 do siwz** – Oferta cenowa;

**Załącznik nr 2 do siwz** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 3 do siwz** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4 do siwz** – Wykaz wykonanych usług;

**Załącznik nr 5 do siwz** – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6 do siwz** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

**Załącznik nr 7 do siwz** – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

**Załącznik nr 8 do siwz** – Istotne postanowienia umowy;