

Oznaczenie sprawy: 103/2013

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Podgórna 9  
58-500 Jelenia Góra**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Montaż i wymianę wodomierzy zimnej wody wraz z niezbędnymi  
robotami towarzyszącymi w lokalach komunalnych będących  
w zarządzie Zamawiającego”**

CPV 45.33.22.00-5 - roboty instalacyjne hydrauliczne  
CPV 38.42.11.00-3 - wodomierze

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Jelenia Góra dnia 12.07.2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Rozdział I</b>    | <b>Forma oferty</b>   |
| <b>Rozdział II</b>   | <b>Zmiana, wycofanie i zwrot oferty</b>   |
| <b>Rozdział III</b>  | <b>Oferty wspólne</b>   |
| <b>Rozdział IV</b>   | <b>Jawność postępowania</b>   |
| <b>Rozdział V</b>    | <b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty</b>      |
| <b>Rozdział VI</b>   | <b>Wykonawcy zagraniczni</b>  |
| <b>Rozdział VII</b>  | <b>Termin wykonania zamówienia, gwarancja, płatność</b>   |
| <b>Rozdział VIII</b> | <b>Wadium</b>   |
| <b>Rozdział IX</b>   | <b>Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym</b>                   |
| <b>Rozdział X</b>    | <b>Sposób obliczenia ceny oferty</b>  |
| <b>Rozdział XI</b>   | <b>Składanie i otwarcie ofert</b>   |
| <b>Rozdział XII</b>  | <b>Wybór oferty najkorzystniejszej</b>  |
| <b>Rozdział XIII</b> | <b>Zawarcie umowy</b>   |
| <b>Rozdział XIV</b>  | <b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>   |
| <b>Rozdział XV</b>   | <b>Opis przedmiotu zamówienia</b>   |
| <b>Rozdział XVI</b>  | <b>Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty</b> |

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału, ust. 2 Rozdziału III oraz ust. 4 pkt 1 i ust. 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 *Prawa*.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Podgórna 9, sekretariat - pokój 203, 58-500 Jelenia Góra

### **Oferta na zadanie pn.:**

**„Montaż i wymiana wodomierzy zimnej wody wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi w lokalach komunalnych będących w zarządzie Zamawiającego”**

Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2013 r., godz. 9<sup>15</sup>

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w ust. 15, lecz wpłynie do innego biura.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w rozdziale I ust. 15 powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót budowlanych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:  
**Informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **jedną robotę budowlaną** podobną do objętej przedmiotem zamówienia. **Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna pracę polegającą na wymianie wodomierzy o wartości co najmniej 50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, ww. roboty budowlane powinny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
*Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku*
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**,  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł ( słownie: sto tysięcy złotych zero groszy)).
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**
4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz **z załączeniem dowodów dotyczących**

**najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących**, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymienione dowody to poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. W miejsce poświadczeń, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013 r.).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:**
  - 1) **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
  - 2) **sposobu wykorzystania zasobów** innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) **zakresu i okresu udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa;**  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I ust. 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III ust. 1 siwz)
  - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, płatność

1. Termin wykonania zamówienia do dnia **10 grudnia 2013 r.**
2. Zamawiający dopuszcza rozliczanie wykonanych robót w oparciu o faktury częściowe, po wykonaniu min.50 szt. montażu lub wymiany wodomierzy i protokolarnym odbiorze robót, w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy), w terminie do **dnia 31.07.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>**. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto ZGKiM w Banku Milenium nr 67 1160 2202 0000 0001 8963 5956.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy zdeponować w siedzibie ZGKiM w Jeleniej Górze ul. Podgórna 9 pok. nr 221 (sekcja zamówień publicznych), a kserokopię załączyć do oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta)



- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
  6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
    - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
    - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
  - a) w poniedziałki, wtorki, środy i piątki: od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,
  - b) w czwartki: od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** albo **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - b) modyfikacje treści siwz,
  - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- g) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - h) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - i) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - j) wniosek zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy,
  - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Jadwiga Piotrowska tel. 75 649 58 98**, fax 75 649 58 99 lub e-mail : [przetargi@zgkim.jgora.pl](mailto:przetargi@zgkim.jgora.pl).
  9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
  12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi **ceny jednostkowe brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
2. **Cena jednostkowa brutto wymiany wodomierza** musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
  - cenę wodomierza skrzydełkowego, jednostrumieniowego, suchobieżnego, antymagnetycznego Ø 15
  - cenę 1 szt. plomby legalizacyjnej
  - koszty związane z wymianą wodomierza.
3. **Cena jednostkowa brutto montażu wodomierza** musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
  - cenę wodomierza skrzydełkowego, jednostrumieniowego, suchobieżnego, antymagnetycznego Ø 15
  - cenę 2-ch szt. półśrubunków Ø 15
  - cenę 1 szt. zaworu wodnego odcinającego Ø 15
  - cenę 1 szt. plomby legalizacyjnej
  - koszty związane z montażem wodomierza.
4. **Cena jednostkowa brutto r-g w przypadku robót nieprzewidzianych** - roboty rozliczne będą kosztorysem powykonawczym wg n/w składników kalkulacyjnych:

|                                       |       |  |
|---------------------------------------|-------|--|
| 1/stawka r-g netto                    | ...   | zł   |
| 2/koszty pośrednie od R, S            | ...   | %  |
| 3/zysk od R+Kp(R), S+Kp(S)            | ...   | %  |
| 4/ <b>stawka r-g brutto bez VAT-u</b> | ..... | zł   |
| 5/koszty zakupu od M                  | 8     | %  |
| 6/nakłady rzeczowe                    | -     | wg KNR, a w przypadku braku norm wg kalkulacji indywidualnych zatwierdzonych przez Zamawiającego   |
| 7/sprzęt                              | -     | wg cen średnich SEKOCENBUD-u z danego kwartału   |
| 8/ceny materiałów                     | -     | wg cen zakupu lecz nie wyższe niż średnie SEKOCENBUD-u z danego kwartału, a w przypadku braku rachunku wg cen min. SEKOCENBUD-u z danego kwartału. |
5. Przyszłe wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zamontowanych lub wymienionych wodomierzy, ujętych w załączniku do umowy i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz faktycznej ilości zamontowanych lub wymienionych wodomierzy oraz ewentualnych robót nieprzewidzianych.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórnej 9 w Jeleniej Górze, sekretariat - pokój nr 203, w terminie do dnia **31.07.2013 r.** do godz. **9<sup>00</sup>**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.07.2013 r.** o godz. **9<sup>15</sup>** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórnej 9 w Jeleniej Górze w pokoju nr 221.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora ZGKiM w Jeleniej Górze.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryteria:

|  |      |        |
|--|------|--------|
| 1/ Cena jednostkowa brutto wymiany wodomierza                      | waga | 35 pkt |
| 2/ Cena jednostkowa brutto montażu wodomierza                      | waga | 35 pkt |
| 3/ Cena jednostkowa brutto r-g w przypadku robót nieprzewidzianych | waga | 30 pkt |

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena (cena najniższej oferty brutto)}}{\text{Cena (cena badanej oferty brutto)}} \times \text{waga pkt}$$

**Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.**

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny

- i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy**

### **I. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według istotnych postanowień umowy, stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy kopię umów zawartych z podwykonawcami, która musi zawierać:
  - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty wykonawcy,
  - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wysokość wynagrodzenia.

### **II. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:**

1. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin,
2. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy,
3. zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
4. wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,

5. zmiany terminu zakończenia robót w przypadku zaistnienia przeszkód w wykonywaniu robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy (np. nieobecność najemcy lokalu),
6. zmiany w wykazie adresowym wodomierzy.

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą na nią zgodę.

## **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest: wymiana i montaż indywidualnych antymagnetycznych wodomierzy skrzydełkowych, jednostrumieniowych, suchobieżnych, wody zimnej w ilości 450szt. w lokalach komunalnych oraz w pomieszczeniach WC przynależnych do lokali będących w zarządzie Zamawiającego, zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień) nr 45.33.22.00-5 roboty instalacyjne hydrauliczne, 38.42.11.00-3 wodomierze.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 3.1. Wymianę wodomierzy:
    - 1) dostawę wodomierzy skrzydełkowych, jednostrumieniowych, suchobieżnych, antymagnetycznych o nominalnym strumieniu objętości  $q=1,0 \text{ m}^3/\text{h}$  o średnicy  $\varnothing 15 \text{ mm}$ ,
    - 2) demontaż wodomierza,
    - 3) montaż wodomierza,
    - 4) wykonanie niezbędnych robót porządkowych w lokalu, budynku i na terenie przyległym,
    - 5) wywiezienie gruzu budowlanego i innych odpadów powstałych podczas prac budowlanych wraz z ich przekazaniem na składowisko odpadów,
    - 6) zaplombowanie wodomierza – 1 szt,
    - 7) sporządzenie protokołów z montażu, oplombowania i legalizacji wodomierzy podaniem stanów zamontowanych wodomierzy – wg załącznika nr 8 do SIWZ.
  - 3.2. Montaż wodomierzy:
    - 1) dostawę wodomierzy skrzydełkowych, jednostrumieniowych, suchobieżnych, antymagnetycznych o nominalnym strumieniu objętości  $q=1,0 \text{ m}^3/\text{h}$  o średnicy  $\varnothing 15 \text{ mm}$ ,
    - 2) wycięcie odcinka rury,

- 3) wykonanie podejścia z 2 półrubunków,
  - 4) montaż 1szt zaworu wodnego odcinającego przed wodomierzem,
  - 5) montaż wodomierza,
  - 6) wykonanie niezbędnych robót porządkowych w lokalu, budynku i na terenie przyległym,
  - 7) wywiezienie gruzu budowlanego i innych odpadów powstałych podczas prac budowlanych wraz z ich przekazaniem na składowisko odpadów,
  - 8) zaplombowanie wodomierza – 1 szt,
  - 9) sporządzenie protokołów z montażu, oplombowania i legalizacji wodomierzy podaniem stanów zamontowanych wodomierzy – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
4. Miejscem wykonywania robót są lokale komunalne będące w zarządzie Zamawiającego .
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości wodomierzy do 30% ( zmniejszenie lub zwiększenie ilości).
  6. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.
  7. Ze względu na ochronę danych osobowych najemców, Zamawiający przekaze wykaz lokali wyłonionemu Wykonawcy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.
  9. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.).
10. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
    - 2) przeprowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
    - 3) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. nr 39, poz. 19) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
    - 4) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U.z 2004r. nr 92, poz.881), w tym:
      - a) certyfikaty na znak bezpieczeństwa
      - b) aprobaty techniczne
      - c) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności
      - d) atesty,
    - 5) protokolarne przejęcie terenu budowy,
    - 6) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy oraz zaplecza budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
    - 7) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
    - 8) przeprowadzenie prac zgodnie z przepisami bhp, ppoż. i Prawa budowlanego,
    - 9) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wywóz odpadów i nieczystości powstałych w trakcie prac,
    - 10) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
    - 11)przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania robót przed ich zniszczeniem,

- 12) powiadomienie najemców lokali z 3 – dniowym wyprzedzeniem o terminie montażu wodomierzy poprzez wywieszenie informacji o powyższym na budynkach,
- 13) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji :
- a) odbiorowej , w skład której powinny wchodzić:
    - świadectwa dopuszczenia urządzeń wydanych przez polskie urzędy i instytucje
    - świadectwa jakości i atesty na stosowane materiały,
    - instrukcja montażu wodomierza wydana przez producenta,
    - protokół z wykonanych czynności zawierający co najmniej następujące dane: numery wodomierzy, stany wodomierzy, datę montażu, podpis lokatora.
  - b) eksploatacyjnej, która powinna zawierać:
    - charakterystykę techniczną i dane techniczne wodomierza,
    - wypełnioną kartę gwarancyjną wodomierza.
- 14) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- 15) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 16) powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót z podaniem powodów niedotrzymania terminów,
- 17) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń,
- 18) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 19) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wyłoniony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy:
- a) Harmonogram wykonania prac w celu akceptacji. Harmonogram powinien zakładać zakończenie dokonywania prac najpóźniej na tydzień przed zakończeniem terminu wykonania prac. Harmonogram wykonywania prac powinien zawierać przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia prac w poszczególnych lokalach. Ma on charakter orientacyjny i powinien być stale aktualizowany w porozumieniu z Zamawiającym.
  - b) Wzór zakładanych plomb legalizacyjnych uzgodniony i zaakceptowany przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

**ROZDZIAŁ XVI Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ  
udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty**

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Oferta  |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej        |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz robót budowlanych                                   |
| Załącznik nr 6 | - Istotne postanowienia umowy                               |
| Załącznik nr 7 | - Protokół montażu, oplombowania i legalizacji wodomierza   |
| Załącznik nr 8 | - Protokół wymiany wodomierza                               |
| Załącznik nr 9 | - Powiadomienie   |