

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Podgórna 9**

**58-500 Jelenia Góra**

działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. – dalej: „PZP”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP na:

***„Wymianę stolarki okiennej i balkonowej na stolarkę z profili PCV w komunalnych lokalach administrowanych przez ZGKiM w Jeleniej Górze”***

Kod CPV **45 00 00 00- 7** roboty budowlane  
**45 42 10 00- 4** roboty w zakresie stolarki budowlanej

Jelenia Góra dnia 14.10.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia częściowe
5. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz wymaganych dokumentów.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.
10. Wadium.
11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.
14. Zebranie Wykonawców.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.
20. Tryb otwarcia ofert.
21. Zwrot oferty bez otwierania.
22. Termin związania ofertą
23. Kryteria oceny ofert.
24. Oferta z rażąco niską ceną.
25. Uzupełnienie oferty.
26. Aukcja elektroniczna
27. Tryb oceny ofert.
28. Wykluczenie Wykonawcy.
29. Odrzucenie oferty.
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
33. Unieważnienie postępowania.
34. Środki ochrony prawnej.
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
36. Podwykonawstwo.
37. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
38. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty.

## 1. Zamawiający.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze

z siedzibą ul. Podgórna 9, 58-500 Jelenia Góra,

tel. 075 / 64-95-888, fax: 075 / 64-95-899

adres strony internetowej :[www.zgkim-jg.pl](http://www.zgkim-jg.pl)

Godziny urzędowania (pracy): od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV **45 00 00 00-7** roboty budowlane

Kod CPV **45 42 10 00-4** roboty w zakresie stolarki budowlanej

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie drewnianej stolarki okiennej i balkonowej na stolarkę z profili PCV w komunalnych lokalach administrowanych przez ZGKiM w Jeleniej Górze, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 7 do siwz**).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, planuje się **wymianę 116 sztuk okien wraz z parapetami wewnętrznymi w wytypowanych lokalach oraz 1 sztukę drzwi balkonowych w wytypowanym lokalu.**

Wykaz stolarki do wymiany z podaną ilością i wielkością stanowi (**załącznik nr 8 do siwz**).

Podane w wykazach wymiary stolarki są wymiarami orientacyjnymi.

3.2. Zakres robót obejmuje:

3.2.1. Stolarka PCV wymagania:

- Okna i drzwi z tworzywa PCV, w gatunku pierwszym, posiadające atesty ITB dopuszczające do stosowania w budownictwie, certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
- Profil PCV minimum czterokomorowy w kolorze białym – naturalnym.
- Izolacyjność cieplna kombinacji profili w oknie  $U \leq 1,4$  W (m<sup>2</sup>K).
- Rama ze wzmocnieniem stalowym, kształtowniki stalowe zabezpieczone przed korozją powłoką cynkową, co najmniej 275g/m<sup>2</sup>.
- Okucia obwiedniowe z mikrowentylacją i blokadą błędnego położenia klamki.

- Nawietrzaki okienne higrosterowane.
- Zawiasy z możliwością regulacji.
- Infiltracja powietrza : 0,5-1,0 .
- Szczelność na wody opadowe : szczelne przy różnicy ciśnień 200 Pa.
- Izolacyjność akustyczna – średnie tłumienie, co najmniej  $R_w=30-35dB$
- Szyby zespolone jednokomorowe ze szkła niskoemisyjnego konstrukcji 4/16/4 o współczynniku przenikania ciepła  $U-W \leq 1,1 W/m^2K$  z tzw. ciepłą ramką.

#### 3.2.2. Podokienniki PCV wymagania:

- rdzeń wykonany z wysoko udarowego polichlorku winylu,
- laminowany wysokiej jakości okleinami PVC,
- wykończenia boczne w kolorze parapetu,
- kolor okna.

#### 3.2.3. Okucia budowlane:

- Każdy wyrób stolarki budowlanej powinien być wyposażony w okucia zamykające, łączące, zabezpieczające i uchwyty – osłonowe.
- Okucia powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych, a w przypadku braku takich norm – wymaganiom określonym w świadectwie ITB dopuszczającym do stosowania wyroby stolarki okiennej wyposażone w okucia, na które nie została ustanowiona norma.

#### 3.2.4. Uszczelki:

- Do uszczelnienia szyb stosować uszczelki z kauczuku etylenowo – propylenowego EPDM spełniającego wymagania norm DIN 7863. Uszczelki powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach budowlanych.

#### 3.3. Wymagana gwarancja - co najmniej 5 lat.

Gwarancja obejmować będzie całość robót (wykonanie stolarki oraz montaż stolarki).

Brak gwarancji na druku oferty spowoduje odrzucenie oferty.

Wymagany czas usuwania wad i usterek - do 2 dni od zgłoszenia.

Usunięcie usterki musi być potwierdzone na piśmie przez lokatora.

#### 3.4. **Szczegółowy zakres zamówienia zawiera** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru

robót wymiany stolarki okiennej i balkonowej na stolarkę z profili PCV w komunalnych lokalach administrowanych przez ZGKiM w Jeleniej Górze.

#### 3.5. Roboty będą wykonywane na podstawie wykazu adresowego przekazanego przy podpisywaniu umowy.

Wykonawca, po uzyskaniu zamówienia i przed rozpoczęciem produkcji stolarki, zobowiązany jest potwierdzić aktualność otrzymanego wykazu stolarki poprzez dokonanie obmiaru w miejscu wymiany stolarki.

#### 3.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy rangi

rozporządzeń, jak również zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie danego rodzaju prac oraz zachowaniem przepisów BHP.

3.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50%, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP.

#### **4. Zamówienia częściowe**

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Zamówienie podzielono na 3 części:

**Część I obejmująca 15 adresów – 43 szt. ( 64,81 m<sup>2</sup> ) stolarki do wymiany,**

**Część II obejmująca 15 adresów – 35 szt. (63,45 m<sup>2</sup> ) stolarki do wymiany,**

**Część III obejmująca 15 adresów – 39 szt. (70,06 m<sup>2</sup> ) stolarki do wymiany,**

Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub wybraną przez siebie część lub części.

4.3. Oferta musi obejmować wszystkie opisane prace wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Okres wykonywania przedmiotu umowy: **do 22 grudnia 2014 r.**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz wymaganych dokumentów.**

##### **7.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

7.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

##### **7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na

posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określonego w punkcie 7.1.1.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia i określonego w punkcie 7.1.2. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **jedną najważniejszą robotę budowlaną**.

**Za jedną najważniejszą robotę budowlaną w zakresie Części I Zamawiający uzna:** robotę polegającą na montażu lub wymianie stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych lub użytkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto, w ramach jednej umowy, ww. roboty budowlane powinny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Za jedną najważniejszą robotę budowlaną w zakresie Części II Zamawiający uzna:** robotę polegającą na montażu lub wymianie stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych lub użytkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto, w ramach jednej umowy, ww. roboty budowlane powinny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Za jedną najważniejszą robotę budowlaną w zakresie Części III Zamawiający uzna:** robotę polegającą na montażu lub wymianie stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych lub użytkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto, w ramach jednej umowy, ww. roboty budowlane powinny być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

7.2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i określonego w punkcie 7.1.3. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

7.2.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej i określonego w punkcie 7.1.4. Wykonawca musi wykazać dysponowanie ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 10.000,00 zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) dla jednej części.

**W przypadku składania oferty na 2 lub 3 części warunek musi być spełniony łącznie.**

7.2.5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

7.2.6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca obowiązany jest przedstawić:
- 7.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - 7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 7.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.
- 7.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- a) z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
  - b) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia

z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych na podstawie SIWZ, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 7 SIWZ. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w pkt 7, muszą być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 8.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.**

- 9.1. Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 9.2. Grupa kapitałowa
  - 1) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 9.3. Przedsiębiorca
  - 1) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę (w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności



gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

- d) związek przedsiębiorców (w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

#### 9.4. Przejęcie kontrola

- 1) Rozumie się przez to wszystkie formy bezpośredniego i pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

#### 10. Wadium.

##### 10.1. Wadium należy wnieść w wysokości :

- 1) **Część I - 1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy),
  - 2) **Część II - 1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy),
  - 3) **Część III - 1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy),
- w terminie do **dnia 29.10.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.

##### 10.2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto ZGKiM w Banku Milenium nr 67 1160 2202 0000 0001 8963 5956.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2) należy zdeponować w siedzibie ZGKiM w Jeleniej Górze ul.

- Podgórna 9 pok. nr 221 (sekcja zamówień publicznych), a kserokopię załączyć do oferty.
- 10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 10.4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 10.7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 10.6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 10.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.10.7 pkt 2.
- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.10.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 10.13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 12.1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub wybrana przez siebie część lub części.
- b) Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz oferty”, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta jest składana przez takich wykonawców;
  - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej SIWZ.
- c) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- h) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może być sporządzone przez samego wykonawcę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Do oferty musi być załączony spis treści oferty.
- j) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony nie zapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- k) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- l) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- m) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów wchodzących w skład oferty lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- n) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 12.2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- e) wykaz najważniejszych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,.

- f) opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt 7.2.4,
- g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- h) inne dokumenty wymagane SIWZ zgodnie z pkt.7.3.2, 7.3.3 i 7.3.4.

### **13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

#### 13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### 13.2. Zmiany w treści SIWZ.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert w okolicznościach wskazanych w art. 12a i w art. 38 ust. 6 PZP. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

### **14. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

### **15. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 15.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Henryk Mordarski w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> – tel. 75 649 58 97, faks: 75 649 58 99 lub e-mail : h.mordarski@zgkim-jg.pl.
- 15.2. Sposób porozumiewania się : pisemnie, drogą mailową lub faksem.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć ofertę cenową, która określi cenę szacunkową za wymianę stolarki za:  
**Część I obejmująca 15 adresów – 43 szt. ( 64,81 m<sup>2</sup>) stolarki do wymiany,**  
**Część II obejmująca 15 adresów – 35 szt. (63,45 m<sup>2</sup>) stolarki do wymiany,**  
**Część III obejmująca 15 adresów – 39 szt. (70,06 m<sup>2</sup>) stolarki do wymiany,**  
na załączonym do siwz formularzu (**załącznik nr 1** do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza a rozliczenie robót nastąpi powykonawczo wg oferowanych cen jednostkowych przemnożonych przez ilość wykonanych robót.
2. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja cen jednostkowych. Ofertowa cena jednostkowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Należy wziąć pod uwagę wszystkie koszty związane z demontażem starej stolarki, wywozem na składowisko odpadów i ich utylizację oraz dostawę i montaż nowej stolarki, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Jeżeli wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty stwierdzi braki w opisie przedmiotu zamówienia (po zapoznaniu się z dokumentacją), które nie pozwolą na prawidłową wycenę i realizację robót, powinien zawiadomić zamawiającego (w terminie nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert) o konieczności wprowadzenia dodatkowych elementów do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany wynagrodzenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podane ceny muszą obejmować wszelkie prace i wydatki, jakie wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórznej 9 w Jeleniej Górze, sekretariat - pokój nr 202, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.10.2014r. do godziny 9<sup>00</sup>**.
- 17.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

.....

( pieczęć wykonawcy)

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Podgórna 9, sekretariat - pokój 202, 58-500 Jelenia Góra

**Oferta na zadanie pn.:**

**„Wymiana stolarki okiennej i balkonowej na stolarkę z profili PCV w  
komunalnych lokalach administrowanych przez ZGKiM w Jeleniej Górze**

**Część .....**”

Nie otwierać przed 29.10.2014 r. godz. 9<sup>15</sup>

17.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr \_\_\_\_”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE"

## **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Podgórznej 9 w Jeleniej Górze w pokoju nr 221 w dniu **29.10.2014 r.** o godz. 9:15

## **20. Tryb otwarcia ofert.**

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji.
- 20.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## 21. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## 22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 23. Kryteria oceny ofert.

23.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany oddzielnie dla każdej części zamówienia w oparciu o kryterium – cena brutto za realizację części zamówienia.

23.2.1. Sposób przyznania punktów w kryterium cena brutto za realizację **Części I**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

23.2.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena brutto za realizację **Części II**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

23.2.3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena brutto za realizację **Części III**

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$



- 23.3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 23.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 23.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium opisanym powyżej.
- 23.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **24. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 24.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się drogą mailową, w formie pisemnej lub faksem do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 24.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **25. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie (drogą mailową, w formie pisemnej lub faksem) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

## **26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **27. Tryb oceny ofert.**

### **27.1. Wyjaśnienia treści ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **27.2. Zamawiający poprawi w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **27.3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

### **27.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. Wykluczenie Wykonawcy.**

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

28.2 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. Odrzucenie oferty.**

29.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

29.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

30.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

30.4. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze informacje określone w art. 92 ust. 1 PZP.

30.5. Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany **najpóźniej w dniu podpisania umowy** złożyć potwierdzenie **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia spowoduje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert w trybie art. 94 ust. 3.

2. Wysokość zabezpieczenia: **5% wartości umowy brutto**.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 z późn. zm.).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Milenium o nr 67 1160 2202 0000 0001 8963 5956. Na przelewie należy umieścić dopisek: "**Zabezpieczenie nwu: - Wymiana stolarki – Część ....**".

5. Oryginał dokumentu stanowiący zabezpieczenie w formie niepieniężnej należy zdeponować u Zamawiającego.

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

32.1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

32.2. Zgodnie z art. 139 i 140 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) jest zawarta na okres wskazany w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- f) podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

32.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

32.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin,
- b) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy,
- c) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
- d) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
- e) zmiany terminu zakończenia robót w przypadku zaistnienia przeszkód w wykonywaniu robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy (np. nieobecność najemcy lokalu),
- f) zmiany w wykazie adresowym stolarki.

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą na nią zgodę.

Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34. Środki ochrony prawnej.**

#### 34.1. Informacje ogólne.

- a) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i niniejszej ustawy PZP. Środkami ochrony prawnej, są: odwołanie, skarga do sądu.
- b) Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcom, innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 PZP.

#### 34.2. Odwołanie.

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- c) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- d) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 PZP.

#### 34.3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g PZP.

### **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą mailową, pisemnie lub faksem. W przypadku drogi mailowej i faksowej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

### **36. Podwykonawstwo.**

36.1. Zamawiający nie wprowadza żadnego zastrzeżenia co do możliwości wykonania zamówienia poprzez powierzenie jej podwykonawcy.

36.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

- 36.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawcę przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu jej akceptacji.
- 36.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

**37. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust.4 PZP.

**38. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 – STWiOR

Załącznik nr 8 – Wykaz stolarki do wymiany