

UMOWA NR/2013

zawarta w dniu12.2013 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniej Górze,

ul. Podgórna Nr 9, **posiadającym nr NIP 611-271-80-88, reprezentowanym przez:**

Dyrektora Zakładu - Jerzego Lenarda

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w wyniku,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się **do świadczenia usług w zakresie usuwania awarii elektrycznych w ramach pogotowia elektrycznego** oraz **dokonywania napraw instalacji elektrycznej w budynkach komunalnych administrowanych przez ZGKiM w Jeleniej Górze oraz w lokalach komunalnych budynków Wspólnot Mieszkaniowych** – zaistniałych po godzinach urzędowania Zamawiającego oraz w soboty, niedziele i święta – na zgłoszenia Zamawiającego lub mieszkańców budynków i lokali wyżej wymienionych zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy wykaz budynków komunalnych i lokali komunalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych objętych niniejszą umową określa Załącznik nr 2 do Umowy. Wykazy te będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco telefonicznie lub e-mailem a następnie pisemnie raz na kwartał.

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w komisyjnym stwierdzeniu powstania szkód, w mieniu osób trzecich związanych z usuwaniem awarii, wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy i osobą poszkodowaną,
2. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gotowość i dyspozycyjność do niezwłocznego usuwania awarii w budynkach objętych niniejszą umową w okresie:
 - 1) **w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego,**
 - 2) **w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy - soboty, niedziele i święta – całodobowo.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku powiadomienia telefonicznego o awarii na czynny w czasie pracy Pogotowia numer telefonu....., stawi się na jej miejscu, przed upływem dwóch godzin, w celu jej natychmiastowego usunięcia lub zabezpieczenia. O każdej zmianie nr telefonu Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego.
3. Wykonawca wykonuje roboty objęte niniejszą umową w ramach działalności gospodarczej na własny rachunek i ryzyko, i z tego tytułu ponosi, wobec Zamawiającego i osób trzecich prawną i materialną odpowiedzialność za skutki własnego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca odpowiada za wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną z zastosowaniem norm, przepisów BHP i p.poż., a także za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu oraz porządku w miejscu realizowanych robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pierwszego dnia roboczego do godz. 9⁰⁰ Kierownika Działu Obsługi Technicznej Zamawiającego lub wskazanej przez niego osobie o zaistniałej awarii i sposobie jej usunięcia lub zabezpieczenia oraz o zauważonych usterkach, wykraczających poza zakres umowy, a koniecznych do wykonania.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone niniejszą umową obowiązki w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynku, w którym będą prowadzone roboty.
7. Zgłoszenie i usunięcie awarii winno być potwierdzone przez pełnoletniego lokatora z podaniem imienia i nazwiska, nr lokalu, czytelnym podpisem - na Protokole zgłoszenia i usunięcia awarii, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć szkody wynikłe z jego winy w czasie prowadzenia robót. Zakres szkód, wartość i termin usunięcia zostanie określony w protokóle, który zostanie spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osoby poszkodowanej.
9. Wykonawca zapewni na czas trwania umowy kierownictwo posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wykwalifikowaną kadrę robotniczą, przeszkoloną pod względem przepisów BHP i P.poż. posiadającą uprawnienia energetyczne typu „E” i „D”.
10. Do usuwania awarii Wykonawca będzie używać własnych narzędzi i materiałów.
11. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę do usuwania awarii oraz napraw instalacji elektrycznej powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy – Prawo Budowlane). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów lub urządzenia dokument dopuszczający go do obrotu i stosowania w budownictwie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać siłami własnymi przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§ 5

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy **za pełnienie pogotowia elektrycznego i usuwanie przedmiotowych awarii wynosi brutto** zł (słownie: zł brutto), w tym:
 - 1) **ryczałt** w wysokości **zł brutto miesięcznie** (słownie:), w tym podatek VAT **za pełnienie pogotowia elektrycznego w budynkach komunalnych i 4233 lokalach komunalnych** (*stan na grudzień 2013 r.*), tj.: dyspozycyjność, przyjmowanie zgłoszeń, dojazdu, podatek VAT, ustalanie przyczyn awarii oraz informowanie Zamawiającego o ich zaistnieniu i sposobie usunięcia lub zabezpieczenia, dokonywanie drobnych napraw do 100 zł, o których mowa w pkt.2 .
 - 2) **w przypadku drobnych napraw do kwoty 100 zł brutto** - Wykonawca w rozliczeniu uwzględnił będzie sam materiał (bez robocizny).
2. Wyczerpanie limitu kwoty, o której mowa w ust. 1 powoduje wygaśnięcie wzajemnych zobowiązań, a umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Kwota zobowiązania Zamawiającego wynikająca z ust. 1 , nie jest podstawą ostatecznego rozliczenia warunków umowy i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. **Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe brutto za pełnienie dyżurów w przypadku zmniejszenia się ww. ilości lokali komunalnych, ulegać będzie zmniejszeniu w okresie trwania umowy** na zasadach określonych w ust.6.
5. Aktualizacja liczby lokali komunalnych dokonywana będzie przez Zamawiającego na bieżąco telefonicznie, faxem lub e-mailem a następnie pisemnie raz na kwartał.
6. Należne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy liczone będzie wg wzoru:
(aktualna liczba lokali w danym kwartale : 4233) x
7. Strony ustalają, że składniki kalkulacyjne do kosztorysowania określone w § 6 ust.1 pkt. 2, jako niezmiennie obowiązywać będą do 31 grudnia 2014 r.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane usługi określone w § 1 odbywać się będzie na podstawie faktur adresowanych na Zamawiającego w okresach miesięcznych do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca:
 - 1) **za pełnienie pogotowia elektrycznego** okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy – kwota ryczałtowa brutto ustalona w § 5 ust.1 pkt. 1 i ust. 4, 5 i 6.
 - 2) **za drobne naprawy do kwoty 100 zł** okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Załącznikiem do faktury będzie zestawienia użytych materiałów dot. poszczególnych budynków/lokali. potwierdzone ze strony Zamawiającego przez Techników rejonu.
 - 3) za usuwanie awarii, tj. **za wykonanie napraw i zabezpieczeń o wartości powyżej 100 zł** wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez Wykonawcę z zastosowaniem składników kalkulacyjnych do kosztorysowania określonych w ofercie Wykonawcy, tj.:

- R netto - 14,00 zł/r-g,
- Kp (R+S) - 65 % ,
- Z (R+S+Kp) - 15 %,
- Kz / M/ - 8 % .
- materiały rozliczane będą wg cen zakupu lecz nie wyższe niż średnie SEKOCENBUDU z danego kwartału a w przypadku braku rachunków wg cen minimalnych z informatora SEKOCENBUD z kwartału realizacji robót.
- sprzęt - wg cen średnich z informatora SEKOCENBUD z kwartału realizacji robót.
- nakłady rzeczowe R, M i S – wg właściwych KNR lub zatwierdzonej przez Zamawiającego kalkulacji indywidualnej w przypadku braku norm.

Kosztorys powykonawczy danej roboty zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzoną ksiązkę obmiarów przez Inspektora nadzoru i podlega potwierdzeniu ze strony Zamawiającego przez Techników rejonu.

2. Podstawą wystawienia faktury za usługi wymienione w ust. 1 pkt. 3 jest:

- 1) sprawdzony kosztorys powykonawczy,
- 2) Protokół odbioru robót potwierdzony przez obie Strony, Inspektora nadzoru.

Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od daty sprawdzenia kosztorysu powykonawczego i odbioru robót.

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego konto wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionych faktur z kompletem dokumentów.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy wartość faktury.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość wykonywania przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy jest P.
2. Nadzór nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Kierownik Działu Obsługi Technicznej lub wskazana przez niego osoba.
3. Kierownik Działu Obsługi Technicznej lub wskazana przez niego osoba jest uprawniony do wydawania poleceń Wykonawcy związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
4. Kierownik Działu Obsługi Technicznej lub wskazana przez niego osoba jest obowiązany do sprawdzenia realizowanych robót i powiadomienia o wykrytych wadach pisemnie.
5. Wykryte przez Kierownika Działu Obsługi Technicznej lub wskazaną przez niego osobę wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty na **okres 12 miesięcy** od daty odbioru końcowego bezusterkowego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dokonania wszelkich napraw gwarancyjnych, których konieczność zgłosi Zamawiający i wykona to niezwłocznie nie później niż w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania do ich wykonania.
3. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 10 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu może on zlecić te roboty innemu Wykonawcy a kosztem obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Podczas wykonywania napraw gwarancyjnych, gwarant ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną w przedmiocie umowy z jego winy.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia materiałów przeznaczonych do zabudowania i pochodzących z demontażu.
2. Obowiązek wywozu materiałów rozbiórkowych, gruzu i nieczystości spoczywa na Wykonawcy.
3. Za naruszenie przepisów p.poż. i bhp Wykonawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.
4. Czas wykonywania zleconych robót będzie umówiony z Zamawiającym i bezwzględnie przestrzegany, niedopuszczalne jest przerywanie wykonywanych prac.
5. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do mieszkańców. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz

realizowanie w czasie prac remontowych zleconych przez Zamawiającego innych prac na rzecz użytkowników lokali.

6. Strony ustalają, że po zakończeniu wszelkich prac awaryjnych, remontowych miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.

§ 10

W przypadku niezgodnego z warunkami niniejszej umowy realizowania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Kosztów spowodowanych szkód związanych z nie dopełnieniem obowiązków umownych.
2. Kar za niepodjęcie usuwania awarii do 2-ch godzin, każdorazowo 50 zł.
3. Kar w wysokości 0,5 % wynagrodzenia danych robót za każdy dzień zwłoki - za zwłokę w wykonaniu określonych w zleceniu robót .

§ 11

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wypadku rażącego naruszenia jej postanowień i bezskutecznym upływem 14 dniowego terminu wyznaczonego pisemnie do zaniechania naruszeń.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy, miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór Protokołu zgłoszenia i usunięcia awarii
2. Wykaz budynków komunalnych oraz wykaz lokali komunalnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Potwierdzenie wykonania robót związanych z usuwaniem awarii elektrycznych

Adres -

Dane zgłaszającego -

Data zgłoszenia -

Godzina zgłoszenia -

Data przybycia -

Godzina przybycia -

Zakres wykonywanych robót :

.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis potwierdzający usunięcie awarii –

.....
imię i nazwisko, nr lokalu

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

.....